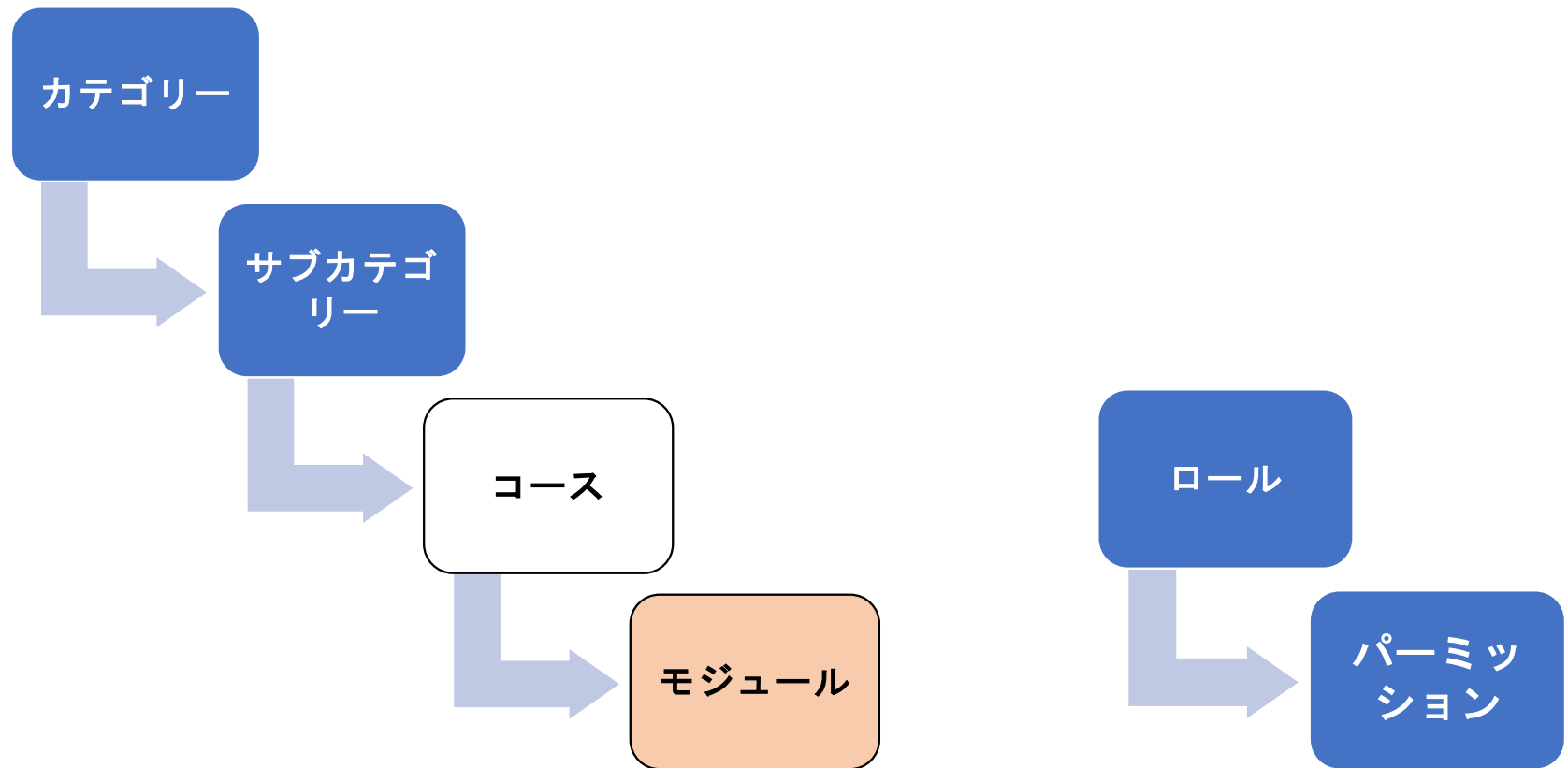


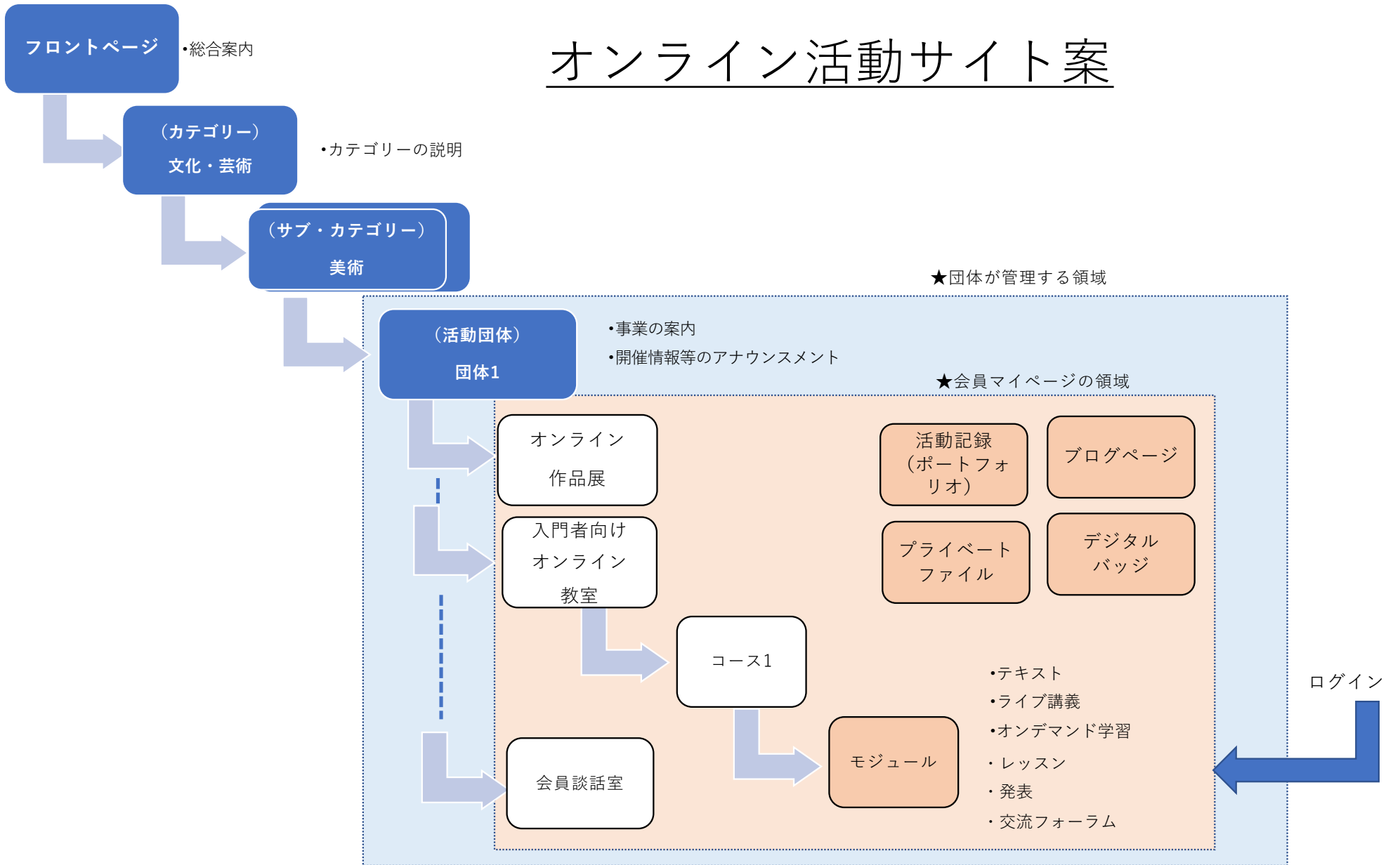
Moodleでつくる オンライン活動サイト 【構築編その1】

特定非営利活動法人
地域学習プラットフォーム研究会

Moodleの構造



オンライン活動サイト案



これだけ知っていると思える

- サイトの構成作業
初期作業、運用・管理
- 活動・コース
作成と運用など
- ユーザ（利用者）
ユーザ登録とコースへの登録など

これだけ知っていると思える

- サイトの構成作業
初期作業、運用・管理
- 活動・コースの作成・編集とコースの運用
- ユーザの登録とコースへの登録

活動・コースの作成

1. 「サイト管理」 → 「コース」 →
「コースおよびカテゴリーを管理する」 → 「新しいコースを作成」
2. コースの名前、説明、表示期間等の設定
「コースフォーマット」について
 - ・ ウィークリーフォーマット
 - ・ トピックフォーマット
 - ・ ソーシャルフォーマット
 - ・ 単一フォーマット課題、レッスン、チャット、
ワークショップ・・・

活動・コース設定の変更

1. 該当コースを選択→ マークをクリックし「設定を編集する」
→設定情報を変更
コースの名前、説明、表示期間ほか

活動・コースの内容登録・編集

1. 該当コースを選択→ マークをクリックし「設定を編集する」
または「ページコンテンツを編集する」
→内容の登録、更新
コースの名前、説明、表示期間ほか

ユーザ登録

1. 自己登録
2. コース担当者が手動登録
3. 管理者権限で登録
4. 一括処理

活動・コースへのユーザ登録

(事務局担当者が個別に登録する場合)

1. ナビ「サイト管理」→「コース」タブ→「コースおよびカテゴリーを管理する」→該当コースを選択
2. 該当コース詳細の「登録済みユーザ」タブをクリック
 - 「ユーザを登録する」
 - 別画面で登録画面が表示
 - 「ロールを割り当てる」を選択*例えば「受講者」
 - 「検索欄」クリックすると一覧表示
 - 登録したいユーザを選択して「登録」

ロールと役割

	役割	芸文協 eプラットフォーム 担当者	利用団体 事務局担当者	取材、コンテンツ 制作担当	プラットフォーム 研究会
サーバ・システム管理者	保守、セキュリティ管理等				担当
プラットフォーム管理者	オンラインサイト全体の構成	担当			協力して担当
サイト管理者	オンラインサイトの活動（コース）の開設・管理	担当	参加		協力
活動・コース担当者、講師	活動（コース）内の情報登録、運用		担当	担当	
コーディネータ、サポータ	活動（コース）担当者を補佐、参加者対応		担当	担当	
会員	入会した会員活動（コース）への参加				
非会員、ゲスト					